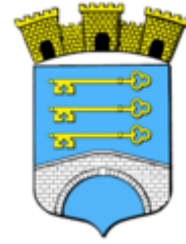


AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

VILLE DE LE PONTET

M. Joris HEBRARD - Maire
13 rue de l'hôtel de ville
BP 20198 - 84134 Le Pontet cedex
Tél : 04 90 31 66 50

 [Correspondre avec l'Acheteur](#)



L'avis implique un marché public.

Principale(s) activité(s) du pouvoir adjudicateur : Services généraux des administrations publiques ;

Objet	Entretien de l'école élémentaire Pergaud, du complexe sportif St Louis et du centre administratif municipal
Référence	19S09
Type de marché	Services
Mode	Procédure adaptée
Code NUTS	FRL06
Durée	20 mois
DESCRIPTION	<p>Marché ordinaire conclu à prix mixtes :</p> <ul style="list-style-type: none">-à prix forfaitaire pour les prestations de nettoyage de l'école élémentaire Pergaud, le complexe sportif de St Louis et le centre administratif municipal-à prix unitaire pour des prestations de nettoyage très ponctuelles au complexe sportif de St Louis (par exemple, ajout d'une manifestation, d'un match...) : dans cette hypothèse, les prestations ponctuelles seront commandées sur la base de bons de commande dans la limite d'un montant maximal. <p>Variante obligatoire pour le centre administratif municipal : entretien de la vitrerie</p>
Forme	Prestation divisée en lots : Non
Quantité ou étendue	<p>Montant maximal par période pour les prestations à prix unitaires : 7 000 € HT</p> <p>Durée : La date prévisionnelle de début des prestations est le 04/11/2019 pour l'école élémentaire Pergaud et le complexe sportif de St Louis. En revanche, le centre administratif municipal étant en travaux, les prestations ne pourront débuter que courant du mois de janvier 2020 voire février 2020. Un ordre de service fixant la date de commencement sera émis.</p> <p>La date prévisionnelle d'achèvement des prestations est le 03/07/2020. Le marché est conclu pour une période initiale de 8 mois. Le marché est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 1. La durée de la période de reconduction est de 12 mois. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 20 mois.</p>

Conditions relatives au contrat

Cautionnement	Sans objet
Financement	Paiement sur les ressources propres de la ville-section fonctionnement
Forme juridique	Aucune forme juridique n'est imposée

Conditions de participation

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

- Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.

- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.

- Formulaire DC1, Lettre de candidature _ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

Indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du contrat

Marché réservé : Non

La prestation n'est pas réservée à une profession particulière.

Critères d'attribution	Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés dans le cahier des charges (règlement de la consultation, lettre d'invitation ou document descriptif).
-------------------------------	--

Renseignements	Correspondre avec l'Acheteur
-----------------------	--

Documents	<ul style="list-style-type: none"> • Règlement de consultation • Dossier de Consultation des Entreprises
------------------	--

Offres	<p>Remise des offres le 11/10/19 à 12h00 au plus tard.</p> <p>Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.</p> <p>Unité monétaire utilisée, l'euro.</p> <p>Validité des offres : 90 jours , à compter de la date limite de réception des offres.</p>
---------------	---

Dépôt • [Déposer un Pli dématérialisé](#)

Renseignements complémentaires

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.

Visite obligatoire : Les dates de visites sont les suivantes :

- le mercredi 25 septembre
- les mercredis 02 et 09 octobre.

Le rendez-vous est fixé à 9h00 à l'hôtel de ville.

! Le centre administratif municipal étant en cours de travaux, aucune visite n'est possible. Un plan du site est fourni avec le présent dossier de consultation.

Marché Oui
périodique : Calendrier prévisionnel de publication des prochains avis :
Fonds Le marché s'inscrit dans un projet/programme financé par des fonds communautaires : Non

Recours Instance chargée des procédures de recours :
Tribunal administratif de Nîmes
16 avenue Feuchères
CS 88010
30941 Nîmes Cedex 09
Tél : 04 66 27 37 00 - Fax : 04 66 36 27 86
greffe.ta-nimes@juradm.fr
Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :
Tribunal administratif de Nîmes
16 avenue Feuchères
CS 88010
30941 Nîmes Cedex 09
Tél : 04 66 27 37 00 - Fax : 04 66 36 27 86
greffe.ta-nimes@juradm.fr
Envoi le 17/09/19 à la publication