

# OFFRE D'EMPLOI

# 1 AGENT POLYVALENT DE PROPRETÉ DES ESPACES PUBLICS

## Contrat à Durée Déterminée 6 mois

Poste à temps complet à pourvoir le 01 juin 2024

Courrier de motivation et curriculum vitae à adresser

à Monsieur le Maire

Date limite de réception : vendredi 19 avril 2024

# **MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE**

# 1 - Maintenir en état les espaces publics: balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif :

- Entretien de la chaussée,
- Ramassage des feuilles mortes,
- Réparation de la chaussée enrobés.

# 2 - Désherbage chimique ou manuel des voies urbaines et des espaces publics :

- Traitement phytosanitaire,
- Désherbage mécanique / manuel.

# 3 - Mettre en place la signalétique en cas d'urgence et effectuer les interventions pour libérer la voirie et les surfaces :

- Techniques de dépollution – absorbant.

## 4 - Transport de matériel et montage de podiums :

- Chargement et livraison de matériel pour manifestations (podiums, barrières, tables, chaises, conteneurs,...),
- Montage et démontage de podiums.

## 5 - Contrôle des poteaux incendie.

## COMPETENCES ET QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES REQUISES

#### Savoirs:

- Connaissance phytosanitaire,
- Technique de balayage manuelle ou mécanique,
- Technique de désherbage mécanique.

#### **Savoir-faire**:

- Enlever les déchets-dépôts sauvages, encombrants, sacs,
- Déneiger selon le plan de voirie hivernale,
- Utiliser les produits phytosanitaires,
- Enlever l'affichage sauvage,
- Enlever mécaniquement ou manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace public,
- Signalisation horizontale et verticale,
- Participer à la préparation d'événements et de manifestations diverses,
- Manutention de matériel.

## Savoir être:

- Polyvalent, ponctuel,
- Autonome et réactif, en bonne condition physique, travailler en équipe,

Respecter les directives de travail, avoir le sens du service public.

# **CONDITIONS ET MODALITES D'EXERCICE**

#### **Qualifications obligatoires pour le poste :**

- Permis B obligatoire, permis poids lourd souhaité,
- Certiphyto et Caces souhaité.

#### Moyens mis à disposition :

- Petits matériels d'entretiens : débrousailleuse, souffleur, réciprocateur, pulvérisateur, nettoyeur haute pression, bétonnière,
- Gros matériels : camion aspire feuilles balayeuse tracteur débroussailleuse.

## Contraintes et conditions d'exercice ou spécificités :

- Travail sous circulation,
- Présence par tous temps à l'extérieur,
- Utilisation de matériel bruyant et dangereux,
- Horaires d'amplitude variable, obligation du service public,
- Station debout prolongée, fréquente, manipulation de petites charges et de produits pouvant être toxiques,
- Port de vêtements professionnels,
- Temps de travail irréguliers en fonction des saisons et des manifestations,
- Travail week-end et jours fériés en cas d'urgence.

## Equipements liés à l'hygiène et à la sécurité mis à disposition :

- EPI : vêtements de haute visibilité classe 2, lunettes, gants de protection, chaussures de sécurité, casque anti bruit, masques.

#### Risques professionnels auxquels l'agent est exposé :

- Accidents de la circulation : travail sur la voie publique,
- Coupures blessures: utilisation de machines-outils soufflants et tranchants,
- Intoxication et allergies : manipulation de produits chimiques phytosanitaires,
- Troubles musculaires : pénibilité liée à la manutention de charges,
- Irritations oculaires et cutanées : utilisation de peinture, solvants...

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Maire dans les plus brefs délais Et au plus tard le vendredi 19 avril 2024 Par voie postale ou mail aux adresses indiquées ci-dessous Ou à déposer à l'accueil de l'Hôtel de Ville.

MAIRIE DU PONTET – 13 RUE DE L'HOTEL DE VILLE — BP 20198 – 84134 LE PONTET CEDEX TEL. 04 90 31 66 00 – FAX 04 90 31 66 93 E-mail : cabinet-maire@mairie-lepontet.fr